

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

„PRZEWOZY ZESPOŁU ARTYSTYCZNEGO W ROKU 2024 ”

Zamawiający:

Polski Teatr Tańca, 61-818 Poznań, ul. Stanisława Taczaka 8 – NIP 778-13-05-518

tel. 61/ 533 437 060,

Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Regulamin udzielania zamówień publicznych w Polskim Teatrze Tańca o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz zamówień udzielanych na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. Zm.).

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przewożenie Zespołu Artystycznego Polskiego Teatru Tańca lub innych pracowników Polskiego Teatru Tańca, w roku 2024, **9.000 km w kraju, 2.600 km za granicą (Niemcy, Ukraina), przy czym liczba kilometrów oraz miejsca docelowe mogą w trakcie roku ulec zmianie (zwiększeniu albo zmniejszeniu).**

1) autokarem posiadającym europejskie świadectwo homologacji, wyprodukowanym najpóźniej w 2014 roku, o co najmniej 38 miejscach pasażerskich z następującym, sprawnym, wyposażeniem:

- klimatyzacja, toaleta, audio, video,
 - nawigacja satelitarna zasięg krajowy i europejski
- lub

2) mikrobusiem posiadającym europejskie świadectwo homologacji, wyprodukowanym najpóźniej w 2014 roku, o co najmniej 10 miejscach pasażerskich, z następującym, sprawnym, wyposażeniem:

- klimatyzacja, audio,
- nawigacja satelitarna zasięg krajowy i europejski,

CPV 60172000-4 wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą,

CPV 60140000-0 nieregularny transport osób.

2. Warunki związane z realizacją zamówienia

- a) Informacja ze strony Zamawiającego o terminie wyjazdu wraz z harmonogramem przejazdów na dwa tygodnie przed wyjazdem, a w wyjątkowych sytuacjach na 10 dni przed wyjazdem;
- b) Możliwość zmiany terminu wyjazdu lub rezygnacja z wyjazdu ze strony Zamawiającego na tydzień przed planowanym wyjazdem;
- c) Potwierdzenie przez Wykonawcę na dwa dni przed planowanym wyjazdem, terminu i miejsca podstawienia autokaru (mikrobusu) z podaniem jego marki i roku produkcji oraz proponowanej trasy przejazdu;
- d) Kierowca pojazdu powinien się legitymować aktualnymi badaniami technicznymi kierowanego przez siebie pojazdu oraz ubezpieczeniem OC, AC, NW i innymi związanymi z przewozami;
- e) Sposób przejazdu do miejsca spektaklu (różne warianty):
 - przejazd, spektakl, powrót,
 - przejazd, nocleg, spektakl, powrót,
 - przejazd, spektakl, nocleg, powrót,
 - tournée kilkudniowe, w ramach jednego wyjazdu konieczny będzie przejazd na więcej niż jeden spektakl (w tym przejazdy do innych miejscowości i nocleg).
- f) Koszty noclegu kierowców (jeżeli realizacja spektaklu przewiduje nocleg) pokrywa Zamawiający lub organizator spektaklu na warunkach przewidzianych dla zespołu technicznego Teatru. Jeśli w cenie noclegu jest przewidziane śniadanie, Zamawiający zapewnia także taki posiłek.
- g) W przypadku tournée kilkudniowego, w ramach jednego wyjazdu, Wykonawca doliczy do przysługującego mu wynagrodzenia za kilometry przejechane w kraju oraz poza granicami,

sumę iloczynu przejazdów (tj. z wyłączeniem powrotu) i diety jednego kierowcy przyjmując zasady określone w rozporządzeniu z dnia 29 stycznia 2013 r. Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz.167 ze zmianami) z odpowiednimi zmniejszeniami, w przypadku zapewnienia przez Zamawiającego – Teatr noclegów wraz z posiłkiem, na zasadach ustalonych dla pracowników Zamawiającego, powiększoną o podatek VAT.

- h) Przerwa w jeździe, wymaganej czasem pracy kierowców, rozpoczętej po godzinie 16. będzie ustalana z tour managerem;
- i) Wykonawca każdorazowo otrzyma dokładny adres miejsca przeznaczenia i na tej podstawie przedstawiciel Wykonawcy odpowiedzialny za dany wyjazd, zaplanuje najszybszą trasę dojazdu pod wskazany adres, w oparciu o nawigację satelitarną i na dwa dni przed wyjazdem powiadomi Zamawiającego.
- j) Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z przejazdu (np. opłat autostradowych, awarii) niż wynikające ze złożonej oferty.
- k) W przypadku awarii obsługa pojazdu jest zobowiązana do natychmiastowego powiadomienia o awarii przedstawiciela Zamawiającego odpowiedzialnego za dany wyjazd, a Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia na koszt własny innego pojazdu w czasie, który gwarantuje terminowy dojazd na próbę i spektakl. W przeciwnym wypadku, Zamawiający zapewnienia przejazd zespołu artystycznego na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

3. Wymagania formalne i warunki techniczne jakie muszą być spełnione przez autokar i jego obsługę:

- a) Wymagania określone w pkt 2 niniejszego zaproszenia.
- b) Autokar lub mikrobus musi spełniać wymagania określone w przepisach prawa zawartych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.) oraz przepisach zawartych w rozporządzeniach wykonawczych do ustawy;
- c) Pojazd powinien bezwzględnie posiadać aktualne „Świadectwo Homologacji Typu Pojazdu”; wydane zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju i poza jego granicami.
- d) Wykonawca zapewni fachową obsługę pojazdu, posiadającą niezbędne kwalifikacje i uprawnienia;
- e) Wykonawca będzie przestrzegał europejskich norm czasu pracy kierowców i obsługiwanego pojazdu;
- f) Wykonawca będzie posiadał przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie OC prowadzonej działalności - świadczenia usług przewozu osobowego w kraju i za granicą - o sumie ubezpieczenia co najmniej 100.000 zł od każdego zdarzenia.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia przewożonym osobom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny, utrzymania w czystości i porządku pojazdu, przestrzegania przepisów p.poz. i BHP, wyposażenia pojazdu w apteczkę pierwszej pomocy.

4. Wymagany termin realizacji do 31 grudnia 2024 r.

5. Kryteria oceny ofert

5.1. Przy wyborze propozycji cenowej do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- cena za km w kraju 80pkt.
- cena za km za granicą 10pkt.
- upust % od ceny usług realizowanych autokarem, w przypadku usług realizowanych mikrobusem 10 pkt.

5.2. Rozpatrywane będą propozycje cenowe (ceny z VAT zgodne z formularzem ofertowym). Maksymalnie wykonawca może uzyskać 100 punktów. Obliczenie ilości punktów będzie następowało wg wzoru:

- cena za km w kraju

$$\text{cena najniższa spośród badanych propozycji} \times 80 : \text{cena badanej propozycji} = \text{ilość punktów (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku w dół)},$$

- cena za km za granicą

cena najniższa spośród badanych propozycji x 310: cena badanej propozycji = ilość punktów (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku w dół)

- upust % od ceny usług realizowanych autokarem w przypadku usług realizowanych mikrobusem
upust badanej oferty x 10 : najwyższy upust spośród badanych ofert = ilość punktów (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku w dół).

6. Treść oferty

Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy wg załączonego wzoru,
- b) oferta powinna zawierać cenę za 1km przejazdu; w tym koszt dojazdu do Teatru lub miejsca wyjazdu wyznaczonego przez Teatr, koszty przestoju pojazdu, koszty parkingowe, wszelkie opłaty drogowe i ubezpieczeniowe; ceny netto + VAT
- c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- d) licencje oraz certyfikat kompetencji zawodowych w międzynarodowym transporcie drogowym osób zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późniejszymi zmianami) oraz licencje na wykonywanie międzynarodowego zarobkowego przewozu osób autokarem lub autobusem zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dn. 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego,
- e) wykaz co najmniej 2 należycie zrealizowanych usług o wartości nie mniejszej niż 50% oferty cenowej przeliczonej przez ilość km wraz z referencjami
- f) aktualna polisa OC prowadzonej działalności.

7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 19 stycznia 2024 r., do godz.12:00 w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego: 61-818 Poznań, ul. Stanisława Taczaka 8 – Sekretariat.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: Oferta cenowa na zadanie pn.: „Przewozy Zespołu Artystycznego w roku 2024”. Nie otwierać przed dniem 19 stycznia 2023 r. godz. 12:15.

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Oferta może być też złożona w postaci elektronicznej na adres teatr@ptt-poznan.pl i (łącznie) a.mikolajczak@ptt-poznan.pl i opatrzona go kwalifikowanym podpisem elektroniczny.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

8. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 12 stycznia 2023 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Stanisława Taczaka 8, Sala konferencyjna na poziomie parteru.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania, jeżeli oferowana cena – wynagrodzenie za zamówienie przekroczy kwotę przeznaczoną na to zamówienie, jeżeli żadna ze złożonych ofert nie spełni wymagań niniejszego zamówienia albo zaistnieją inne nieprzewidziane przez Zamawiającego okoliczności uniemożliwiające zawarcie umowy.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

Adriana Mikołajczak tel. 7844898011.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa zostanie podpisana w terminie do 10 dni od zawiadomienia o wyborze oferty cenowej (od poniedziałku do piątku). Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty cenowej.

11. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy, niewymienione w niniejszym zaproszeniu:

- 1) Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższych cenach za każdy kilometr i ryczałt.
- 2) Termin zapłaty za usługę 14 do 30 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 3) Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w rozumieniu art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) oraz, że dane podane na fakturze będą zgodne z danymi podanymi w tym wykazie, w tym w zakresie rachunku bankowego. W przypadku jeśli Teatr będzie zmuszony do dokonania zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy inny niż wskazany na dzień zlecenia przelewu na tzw. „białej liście” Teatr będzie zobowiązany do złożenia zawiadomienia o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wystawcy faktury w terminie trzech dni od dnia zlecenia przelewu.
- 4) W przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia lub w przypadku nienależytego wykonania zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 20 % wartości brutto konkretnego wyjazdu; za niewykonanie usługi jednostkowej np. podstawienie pojazdu, który nie spełnia wymagań zawartych w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej oraz za każdą godzinę opóźnienia w podstawieniu pojazdu,
 - b) 10% wartości brutto umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w tym z powodu jednokrotnego niepodstawienia pojazdu i konieczności wykonania zastępczego przez Zamawiającego - wartość brutto umowy Zamawiający wyliczy mnożąc stawki za km przejazdu oraz stawki ryczałtowe przez planowaną wielkość przejazdów w kraju.
- 5) Zamawiający może żądać odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.
- 6) Zamawiający kary umowne może potrącić z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
- 7) Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 9) W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz związanych z nimi ograniczeń w przemieszczaniu się, Wykonawcy nie przysługują roszczenia o wypłatę wynagrodzenia za niezlecone przez Zamawiającego, a objęte niniejszym zamówieniem, przejazdy. W pozostałych sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się odpowiednio art. 15 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842).

12. Zasady przetwarzania danych osobowych

- 1) W związku ze składanymi ofertami informujemy, że: administratorem danych osobowych jest Polski Teatr Tańca z siedzibą w Poznaniu przy ul. Koziej 4, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego pod nr 15, adres e-mail: teatr@ptt-poznan.pl
- 2) Dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i rozliczenia umowy oraz archiwizacji.
- 3) Dane osobowe oferentów przetwarzamy w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną oraz w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy.
- 4) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem Polski Teatr Tańca, ul. Kozia 4, 61-835 Poznań lub elektronicznie poprzez e-mail: iod@ptt-poznan.pl.
- 5) Dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres 5 lat, liczone od roku następnego, w którym złożono ofertę.
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem.
- 7) Oferentom przysługuje prawo:
 - a. do przenoszenia danych, w przypadku, gdy dane są przetwarzane w związku wykonaniem umowy i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
 - b. dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,

c. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8) Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji w tym o profilowaniu.

13. Dodatkowe informacje.

1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całości zamówienia lub zwiększenia zamówienia w roku 2022 oraz do dokonania przesunięcia wielkości realizowanych usług.

W załączeniu:

1. Formularz propozycji cenowej – zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. nr 2.
3. Wykaz co najmniej 2 należycie zrealizowanych usług o wartości nie mniejszej niż 50% propozycji cenowej przeliczonej przez ilość km i ryczałtów wraz z referencjami – zał. nr 3.

Zatwierdzam:

Dyrektor

Iwona Pasińska

